**Положение об открытом конкурсе социально-значимых проектов «Узоры серебра»**

Благотворительный фонд «Культура благотворительности» (далее – «Фонд») в рамках реализации Благотворительной программы «Поддержка людей старшего поколения» (далее – «Программа») проводит открытый конкурс социально-значимых проектов «Узоры серебра» (далее – «Конкурс»).

**Цель Конкурса**

Выбрать и поддержатьсоциально-значимые проекты некоммерческих организаций, направленные на повышение качества жизни людей старшего поколения, их социализацию и увеличение их активности в любой сфере деятельности.

**География Конкурса**

Конкурс проводится на всей территории Российской Федерации.

**УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

**К участию в Конкурсе приглашаются:** некоммерческие организации, в том числе государственные и муниципальные учреждения (далее – «НКО»), зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации.

Для НКО-участников люди старшего поколения являются значимой целевой группой в работе организации.

**В Конкурсе не могут принимать участие:**

* религиозные организации; политические партии и общественные объединения политической направленности;
* органы муниципальной, представительной и исполнительной власти;
* органы территориального общественного самоуправления;
* казенные учреждения;
* некоммерческие организации, учредителями, членами высшего органа управления и (или) руководителем которой являются должностные лица органов государственной власти, руководящих органов политических партий и их региональных отделений, иностранные организации и их структурные подразделения;
* организации, признанные иностранными агентами.

**В РАМКАХ КОНКУРСА ПОДДЕРЖИВАЮТСЯ ПРОЕКТЫ ПО СЛЕДУЮЩИМ НАПРАВЛЕНИЯМ:**

* Организация интересного, активного досуга для людей старшего поколения, создание благоприятной среды, которая поддерживает их самореализацию и раскрытие потенциала, помогает избежать одиночества.
* Развитие творческой активности людей старшего поколения, поддержка хобби и творчества.
* Поддержка активного образа жизни, сохранение ментального и физического здоровья (формирование культуры здорового образа жизни, организация занятий физической культурой и пр.).
* Повышение информированности людей старшего поколения по актуальным вопросам, (правовая, финансовая, социально-бытовая грамотность и т.д.).
* Развитие добровольчества среди людей старшего поколения.

**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ЭТАПОВ** **КОНКУРСА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы проведения Конкурса** | **Период**  |
| Объявление Конкурса  | 01 октября 2024 г. |
| Прием заявок на Конкурс. Консультации по написанию заявок на Конкурс | 01 октября – 15 ноября 2024 г.  |
|  Объявление результатов Конкурса | Не позднее 30 января 2025 г. |
| Заключение договоров с победителями Конкурса | Не позднее 15 февраля 2025 г.  |
| Реализация проектов победителей Конкурса | Проекты от 3 до 6 месяцев, в период с 15 февраля по 15 августа 2025 г.  |
| Предоставление отчетов об использовании пожертвований победителей Конкурса Фонду | Не позднее 31 августа 2025 г.  |

**УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ**

1. Деятельность организации по предоставляемому на Конкурс проекту должна соответствовать уставным целям и уставной деятельности организации-заявителя.
2. Деятельность по проекту должна осуществляться на территории Конкурса и соответствовать целям Конкурса.
3. От одного заявителя может быть подана одна проектная заявка.
4. Максимальный размер финансирования одного проекта составит не более 500 000 рублей. По инициативе Фонда бюджет Конкурса и размер поддержки проектов может быть увеличен.
5. Длительность проекта от 3-х до 6-ти месяцев. Реализация проектов не может быть начата ранее 15 февраля 2025 г. и должна быть завершена не позднее 15 августа 2025 г.
6. Финансирование проектов организаций - победителей Конкурса осуществляется путем безвозмездной передачи денежных средств в форме целевого поступления-пожертвования на основании договоров целевых пожертвований на реализацию проекта между организациями-победителями и Фондом.
7. После реализации проекта победитель Конкурса обязан предоставить финансовый и содержательный отчет о реализации проекта, требования к которому указываются в договоре целевого поступления-пожертвования, заключенного с победителем Конкурса.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ**

**Общие требования**

* В проекте предложены мероприятия, которые предполагают непосредственную работу с целевой группой. Создание методических разработок, обучение специалистов, передача опыта и т.п. не поддерживается.
* Предложенные в проекте мероприятия и услуги для целевой аудитории востребованы и являются уникальными для территории проведения проекта (в «шаговой доступности» нет аналогичной деятельности).
* Мероприятия проекта направлены на стимулирование активности целевой группы, предусмотрена возможность делиться знаниями, результатами творчества и пр.
* Приоритеты отдаются проектам, основная деятельность в которых направлена на пожилых людей старше 70 лет.
* Не поддерживаются проекты, предполагающие проведение одного мероприятия.

**Ограничения по деятельности проектов**

Не могут быть поддержаны проекты, предполагающие следующие виды ***деятельности****:*

* деятельность по предоставлению прямой денежной помощи физическим лицам;
* политическая деятельность[[1]](#footnote-1)[1][1] и деятельность, направленная на поддержку и/или участие в выборных кампаниях;
* капитальное строительство и капитальный ремонт;
* предоставление финансирования и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям;
* академические исследования и разработки;
* коммерческая, приносящая доход, деятельность;
* для осуществления деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом;
* для проведения международных мероприятий;
* деятельность, содержащая элементы, противоречащие действующему законодательству РФ.

Не поддерживаются проекты, включающие следующие виды ***расходов****:*

* покрытие расходов, осуществленных до перечисления средств на реализацию проекта;
* покрытие текущих расходов и долгов организации;
* расходы на приобретение гуманитарной и иной материальной помощи;
* представительские расходы, в т.ч. приобретение алкоголя;
* финансирование любых иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией проекта;
* расходы, связанные с зарубежными командировками;
* расходы, связанные с избирательными кампаниями;
* расходы на издательскую деятельность (без иной деятельности);
* расходы на ремонт помещения (кроме работ, необходимых для выполнения основной деятельности по проекту);

**УСЛОВИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК**

Заявки, подаваемые на Конкурс, должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Заявки, не отвечающие установленным требованиям и/или не содержащие всех необходимых приложений, не будут допущены к участию в Конкурсе.

Представленные на Конкурс заявки не рецензируются и не возвращаются.

**Заявки должны подаваться на Конкурс в следующей комплектации:**

1. Описание проекта (вместе с бюджетом) в электронном виде по образцу, установленному Фондом (Приложение 1). Заявители должны заполнить все разделы формы заявки на русском языке.
2. Комплект копий документов в электронном - сканированном виде (в формате PDF или JPG):
* Копия Устава организации (в одном файле) в формате.
* Копия выписки из ЕГРЮЛ, полученной не ранее, чем за 2 (два) месяца до дня подачи документов на Конкурс (можно с официального сайта ФНС России).
* Копия документа, подтверждающего полномочия лица, которое будет подписывать договор (протокол об избрании, доверенность).
* Копия письма из банка об открытии счета организации с указанием полных реквизитов для проведения платежей.
* Копия отчета, подаваемого в Минюст России за предшествующий год с отметкой о вручении (отправлении почтой) либо, в случаях, предусмотренных законом, письмо о продолжении деятельности организации. Если направлялся отчет в электронном виде, то необходимо отразить этот момент в письме руководителя с указанием ссылки на сайт Минюста.
* Копия справки налогового органа об отсутствии или наличии в размере не более одной тысячи рублей у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, региональный бюджет, местный бюджет (в том числе допускаются к рассмотрению справки, сформированные налоговым органом в электронном виде).
* Муниципальные бюджетные организации предоставляют информацию о банковских реквизитах в виде копии справки, которая должна быть заверена профильным финансовым ведомством (например, департаментом финансов и казначейского исполнения бюджета Администрации города).
* Копия письма руководителя организации, подтверждающего актуальность и достоверность присланных документов, (письмо составляется по образцу, установленным Фондом, Приложение 2). Победители Конкурса, в случае заключения с ними договора целевого поступления – пожертвования, предоставляют данное письмо в оригинале.

 Фонд оставляет за собой право запросить у организаций дополнительные документы в случае необходимости.

**Процедура подачи заявки**

Заявки (описание проекта, включая бюджет и комплект копий документов) должны быть отправлены в Фонд до 18.00 московского времени 15 ноября 2024 г.

***Внимание!*** Заявки, поступившие после указанного времени,не будут зарегистрированы и допущены к участию в Конкурсе.

Заявки направляются по адресу uzory@givingculture.ru. **В теме письма должно быть указано «Заявка на конкурс «Узоры серебра».**

 **ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

* Первичный отбор заявок, поступивших на Конкурс (техническая экспертиза), осуществляется сотрудниками Фонда. Поступившие заявки проверяются на предмет соответствия целям и условиям Конкурса, наличия необходимых документов, а также юридического статуса заявителя.
* Поступившие на Конкурс и прошедшие техническую экспертизу заявки рассматриваются экспертным советом Конкурса, в состав которого могут войти: эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к проблематике старшего поколения; представители Фонда.
* Экспертный совет строит свою деятельность на принципах демократичности, коллегиальности и открытости и действует на основе Положения об Экспертном совете, утверждаемом Фондом.
* Экспертный совет рассматривает поступившие заявки в соответствии со следующими критериями оценки:
* актуальность проблемы, на решение которой направлен проект;
* соответствие возможностей организации запланированной деятельности по проекту;
* конкретность и значимость результатов проекта для целевой группы;
* специалисты организации обладают навыками работы с людьми старшего поколения;
* соответствие планируемых мероприятий целям и задачам проекта, реалистичность сроков;
* реалистичность бюджета (реалистичность и обоснованность затрат по проекту);

Экспертный совет имеет право предложить организациям-заявителям внести изменения в бюджет проекта, сроки его реализации и в другие условия. В случае, если организация-заявитель отказывается от доработки проекта в соответствии с рекомендациями экспертного совета, такой проект может быть исключен из числа победителей конкурса и не будет поддержан.

**СРОК И ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

Победители Конкурса будут уведомлены по электронной почте о принятом решении о финансировании не позднее 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня объявления результатов Конкурса.

**ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Заключение договоров на финансирование проектов-победителей происходит после доработки проектов в соответствии с рекомендациями экспертного совета при их наличии.

Все заявки победителей Конкурса проходят юридическую экспертизу Фонда с целью проверки правоспособности контрагентов и выявлении рисков при заключении договора. В случае, если заявитель не может предоставить полный пакет документов, необходимый в соответствии с настоящим Положением, то договор с ним не заключается.

В течение 2-х недель после объявления результатов Конкурса с выбранными организациями, успешно прошедшими юридическую экспертизу Фонда, будут заключены договоры целевого поступления-пожертвования, на основании которых будут переведены денежные средства.

Порядок, сроки и формы отчетности (содержательной и финансовой) по итогам реализации проектов будут определены в договорах целевого поступления-пожертвования, заключенных с победителями Конкурса.

**ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ИЛИ ОТМЕНЫ КОНКУРСА**

В случае необходимости внести изменения в Положение о Конкурсе, такие изменения могут быть внесены в первую половину срока приема заявок на Конкурс.

Отмена Конкурса по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса. Отмена Конкурса по иным причинам может произойти только на этапе приема и регистрации заявок.

Конкурс признается несостоявшимся, если зарегистрировано менее трех заявок, отвечающим всем требованиям Положения о Конкурсе.

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

Фонд оставляет за собой право использовать информацию, полученную в рамках Конкурса, с целью накопления и передачи опыта, в исследовательских и статистических целях, в публикациях.

**КОНСУЛЬТАЦИИ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ПО** эл. почте uzory@givingculture.ru   или по телефону +7(495) 927-10-08

1. [1][1] Под политической деятельностью понимается деятельность, описанная в п. 2 ст. 4 Федерального закона от 14.07.2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием” [↑](#footnote-ref-1)