|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| *Поле заполняется*  *администратором конкурса* | |

# ЗАЯВКА

НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

КОНКУС

«УЗОРЫ СЕРЕБРА»

# РАЗДЕЛ 1. Краткая информация о проекте

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное название организации** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Территория проекта** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки реализации проекта** | Дата начала  (не ранее 15.02.2025) |  | Дата окончания  (не позднее 15.09.2025) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Запрашиваемая сумма (в рублях)** |  |  |
| (цифра) | (пропись) |

**Краткое описание проекта**

*Укажите цель проекта, на кого он направлен, что вы собираетесь делать и что ожидаете достичь (не более 500 знаков)*

|  |
| --- |
|  |

# РАЗДЕЛ 2. Информация об организации

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация**  *(полное наименование организации с указанием правовой формы)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адреса организации**  *(с указанием индекса)* | **Юридический** |  |
| **Почтовый** |  |
| **Фактический** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Телефон(ы)**  *(код города – номер)* |  | **E-mail** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сайт** |  | **Страницы в соцсетях** (если есть) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | *ФИО, полностью* |  |
| *Должность* |  |
| *Телефон* |  |
| *E-mail* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель проекта** | *ФИО, полностью* |  |
| *Должность* |  |
| *Телефон* |  |
| *E-mail* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бухгалтер проекта**  **или лицо, исполняющее его функции** | *ФИО, полностью* |  |
| *Должность* |  |
| *Телефон* |  |
| *E-mail* |  |

**Банковские реквизиты организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращенное название организации**  *как указывается в платёжных поручениях* |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| **Расчётный счёт** |  |
| **Банк получателя** |  |
| **Отделение банка**  *если есть* |  |
| **Корреспондентский счёт** |  |
| **БИК** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование УФК** *(для бюджетных организаций)* |  |
| **Лицевой счет** *(для бюджетных организаций)* |  |
| **ОКТМО** *(для бюджетных организаций)* |  |
| **КБК** *(для бюджетных организаций)* |  |

1. **Чем занимается ваша организация?**

*В чем состоит ее деятельность, на какой территории она работает и какие цели перед собой ставит? С какими потребностями подопечных Вы работаете?*

*Имеет ли ваша организация опыт работы с людьми старшего поколения. Если да, опишите его кратко.*

*Если подаваемый на конкурс проект предполагает привлечение пожилых людей к работе организации впервые, то востребованность деятельности должна быть обоснована предварительным исследованием потребностей и запросов ЦГ.*

# РАЗДЕЛ 3. Описание проекта/деятельности

1. **Актуальность проекта**

*На решение какой проблемы направлены мероприятия проекта? На какие потребности и запросы ваших благополучателей/подопечных отвечает ваш проект? Кто еще на вашей территории занимается решением заявленной проблемы? В чем уникальность вашего проекта?*

1. **Цель и задачи проекта**

*Цель проекта — это конечный результат, к которому вы хотите прийти в ходе выполнения работы. Задача проекта — это действие, которое необходимо совершить для достижения вашей цели.*

1. **Территория реализации проекта**

*Укажите, где будет реализовываться проект. Кратко опишите, почему вами выбрана эта территория.*

1. **Целевые группы проекта/деятельности**

*Укажите, для кого будет работать ваш проект. Дайте краткое описание целевой группы и укажите предполагаемую численность*

*(не более 1000 знаков)*

1. **Механизм реализации проекта**

*Опишите, как будет организована работа по проекту. Опишите виды деятельности, которые вы планируете предпринять для решения каждой из указанных задач. Опишите, что конкретно планируется сделать в ходе проекта.*

*Это основной раздел вашей заявки. Информация, представленная в нем, должна быть достаточной для проведения экспертной оценки. Этот раздел необходимо расписать подробно*

1. **Описание предполагаемых мероприятий**

*Опишите, какие мероприятия будут проводиться, в каком формате.*

*Отметьте в колонке «Месяц», когда будет проходить каждое мероприятие.*

*Если вид деятельности будет проводиться в течение нескольких месяцев, в таблице можно указать промежуток времени, например, с 1 по 3 месяц, или перечислить месяцы, например, 1, 3, 5, 6 месяц проекта.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Месяц** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Ожидаемые результаты. Что, по вашему мнению, изменится благодаря проекту?**

*Укажите основные результаты (количественные и качественные), которые планируется достичь в ходе решения задач проекта/деятельности.*

*Для справки:*

*Количественные результаты — это прямые продукты деятельности проекта, которые обычно легко измеряются количественными показателями, например, количество человек из целевой группы, которые получили конкретные услуги или помощь*

*Качественные результаты — это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, поведении или иных характеристиках.*

1. **Партнеры проекта**

*Если есть, опишите, каких партнеров (НКО, компании, муниципальные учреждения и т.д.) вы собираетесь привлечь, как они будут участвовать в вашем проекте.*   
 *Вы можете приложить к заявке письма поддержки от партнеров, которые подтверждают свое участие.*

1. **Команда проекта**

*Заполните в таблице разделы о каждом из основных исполнителей проекта, включая привлекаемых специалистов.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО полностью** | **Должность** | **Основные обязанности** |
| 1 |  | Руководитель |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

# РАЗДЕЛ 4. Бюджет Проекта

*Заявка должна включать подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту. Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье.*

***В комментариях необходимо описать*** *виды расходов, обосновать размер выбранных стоимостей.*

*Перечень статей расходов является примером (текст* ***светло синим цветом)****. Вы можете исключить ненужные статьи или добавить необходимые для вашего проекта.*

**ОБЩИЙ БЮДЖЕТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Статьи бюджета** | **Запрашиваемая сумма, в рублях** |
| 1 | *Оплата труда исполнителей (включая страховые взносы)* |  |
| 2 | *Оплата труда привлеченных специалистов (включая страховые взносы)* |  |
| 4 | *Расходные материалы* |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |

**ПОСТАТЕЙНЫЙ БЮДЖЕТ**

# Постатейный бюджет надо представить в формате xls, в отдельном файле (см. Приложение 3 к данной форме заявке)

*РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ*

1. *Заполните все поля/пункты заявки.*
2. *По каждому пункту даны пояснения (уточняющие вопросы, выделенные курсивом).*
3. *Обратите внимание, что заявка подается на конкурсное финансирование в файле формата WORD и постатейного бюджета в формате xls*
4. *Приложите к заявке пакет документов (см. перечень в Положении о Конкурсе)*
5. *Приложите, если есть, копии писем поддержки от партнеров проекта.*

*Заявки, не отвечающие установленным требованиям и/или не содержащие всех необходимых приложений, не будут допущены к рассмотрению для внеконкурсного финансирования.*