

Утверждено
Директором
Благотворительного фонда «Культура благотворительности»
Ходоровой Юлией Юрьевной
Приказ № 11-ОД от «12» мая 2025 г.



**Политика
Благотворительного фонда «Культура благотворительности»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – «Положение») принята и действует в Благотворительном фонде «Культура благотворительности» (далее – «Оператор», «Фонд»).

1.2. Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия Фонда в отношении обработки и защиты персональных данных, определяет цели, общие принципы обработки и меры защиты персональных данных, осуществляемые Фондом, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Фондом с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и настоящим Положением.

Положение является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ним неограниченного круга лиц путем размещения Положения на сайте Оператора.

Положение действует бессрочно до его отмены Оператором или замены новой версией документа. В случае изменения настоящего Положения Оператор размещает на своем сайте новую актуальную версию документа. Продолжая пользоваться сайтом Оператора после размещения новой версии документа субъект персональных данных тем самым подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных с учетом внесенных изменений.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Оператор - Благотворительный фонд «Культура благотворительности», организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Передача персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными определенного круга лиц, а также предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.4. Права и обязанности субъекта персональных данных.

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос Фонду по адресу: 101000, г. Москва, А/Я 557.

1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных Фондом; правовые основания обработки персональных данных; цели и применяемые Фондом способы обработки персональных данных; наименование и местонахождения Фонда, сведения о лицах кому Фонд передал/может передать персональные данные на основании договора/закона; обрабатываемые персональные данные, источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; информацию об осуществленной и/или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных; наименование/ФИО лица осуществляющего обработку персональных данных по поручению Фонда.

1.4.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Фонда уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры для защиты своих прав.

1.4.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия/бездействия Фонда в уполномоченный орган (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

1.4.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Права и обязанности Фонда.

1.5.1. Права и обязанности Фонда определяются действующим законодательством и соглашениями Фонда.

1.5.2. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

1.5.3. Ответственность лиц, участвующих в обработке персональных данных по поручению Фонда, за неправомерное использование персональных данных устанавливается в соответствии с условиями заключенного между Фондом и этим лицом договора.

1.5.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут установленную законодательством ответственность.

1.5.5. На сайтах Фонда и/или страницах Фонда в социальных сетях могут быть размещены ссылки на сторонние сайты/социальные сети, за деятельность которых Фонд не несет ответственность и не гарантирует безопасность персональных данных при переходе субъекта по этим ссылкам.

2. Состав, виды и цели обработки персональных данных.

2.1. Обработка Фондом персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями обработки персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят, в том числе, из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Фонда, целей фактически осуществляемой Фондом деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Фонда.

Фонд осуществляет обработку персональных данных, в том числе в следующих целях:

- оформление трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе кадровый и бухгалтерский учет, отчетность в уполномоченные органы;
- осуществление уставной деятельности, в том числе реализация благотворительных программ, проведение конкурсного и внеконкурсного отбора участников благотворительной(ых) программ, заключение и реализация договоров с благополучателями Фонда, предоставление последующей отчетности донорам и уполномоченным органам;
- оформление отношений с волонтерами, оказывающими Фонду безвозмездные услуги, и предоставление последующей отчетности донорам и уполномоченным органам;
- оформление отношений с исполнителями/поставщиками товаров/работ/услуг Фонду в рамках уставной и/или административно-хозяйственной деятельности Фонда и предоставление последующей отчетности донорам и уполномоченным органам.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Фондом на законной и справедливой основе, на основании следующих документов:

- действующее законодательство РФ, регламентирующее деятельность Фонда, в том числе: Трудовой, Налоговый и Гражданский кодексы РФ, Федеральные законы РФ «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», «Об архивном деле», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Устав Благотворительного фонда «Культура благотворительности»;
- договоры, заключаемые между Фондом и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку и/или распространение персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует целям обработки и определяется характером отношений между Фондом и субъектом персональных данных в каждом конкретном случае. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

К персональным данным, обрабатываемым Фондом, в том числе относятся: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о дате и месте рождения, сведения о месте жительства, гражданство, сведения об образовании, семейном положении, состоянии здоровья, сведения о жизненной ситуации, личные характеристики, изображение (фото/видео) субъекта персональных данных, контактный телефон, адрес электронной почты, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, место работы, трудовой стаж и опыт работы, данные воинского билета, ссылки на социальные сети, опыт общественно-полезной деятельности, а также копии документов, содержащих вышеуказанную информацию.

4.2. К категориям субъектов, чьи персональные данные могут обрабатываться Фондом, относятся:

- работники Фонда, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- заявители – претенденты на участие в благотворительных программах/конкурсах Фонда (физические лица);
- контрагенты Фонда (физические лица);
- представители/работники контрагентов Фонда (юридических лиц);
- пользователи сайта/ов Фонда и страниц в социальных сетях.

4.3. Фонд обрабатывает технические данные об использовании субъектом персональных данных сайта Фонда (автоматически передаваемые устройствами, используемыми субъектами персональных данных для заполнения соответствующие форм (полей) на сайте Фонда, в том числе технические характеристики устройств, IP-адрес, информацию в файлах «cookies», информацию о браузере, дата и время пользования

сайтом, адреса запрашиваемых страниц сайта Фонда и иную подобную информацию) исключительно в целях безопасности и функционирования сайта.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. Фонд осуществляет обработку персональных данных смешанным способом, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых.

5.2. Фондом осуществляются следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.3. При обработке обеспечиваются достаточность, точность и актуальность персональных данных по отношению к целям обработки. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их актуализация.

5.4. Получение и обработка персональных данных, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «ФЗ «О персональных данных»)), осуществляется Фондом с письменного согласия субъекта персональных данных на бумажном носителе, содержащем собственноручную подпись, или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

5.5. Согласие на обработку персональных данных может быть дано в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не предусмотрено законом.

Согласие может быть выражено в форме совершения действий, принятия условий договора-оферты, проставление соответствующих отметок, заполнение полей в формах (в т.ч. электронных), бланках, или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством.

5.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется Фондом в строгом соответствии со ст. 10.1. ФЗ «О персональных данных».

5.7. Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки.

5.8. При осуществлении хранения персональных данных Фонд использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

5.9. Информация, содержащая персональные данные зафиксированная только на материальном бумажном носителе, хранится в негораемых сейфах и запираемых шкафах у уполномоченных лиц Фонда. О паролях к сейфам проинформированы только ответственные сотрудники Фонда, имеющие доступ к персональным данным в связи с выполнением должностных обязанностей.

5.10. Информация, содержащая персональные данные, может фиксироваться как на материальном (бумажном и/или магнитном) носителе и храниться в негораемых сейфах и запираемых шкафах у уполномоченных лиц Фонда, так и на электронных носителях (системах хранения данных), находящихся в запортом помещении, доступ к которому имеют только уполномоченные лица. Доступ к персональным данным ограничивается кругом ответственных сотрудников, определенным их трудовыми обязанностями и нормами настоящего Положения.

5.11. Доступ сотрудников к персональным данным на электронных носителях, доступен только авторизованным пользователям, имеющим соответствующие права доступа. Доступ сотрудников к данным устанавливается и изменяется в соответствии с требованиями информационной безопасности Фонда.

5.12. Персональные данные субъектов персональных данных разных категорий и с разными целями обработки хранятся отдельно.

5.13. В случаях, предусмотренных законодательством, Фонд получает от субъектов персональных данных письменное согласие на обработку персональных данных в виде отдельного документа или путем включения в текст договора, иного документа.

5.14. Срок хранения персональных данных Фондом составляет 5 лет с момента истечения срока действия программы/договора и предоставления необходимой отчетности уполномоченным органам и донорам соответствующей программы, если законодательством не предусмотрены иные основания обработки персональных данных. Персональные данные, срок хранения которых истек, подлежат уничтожению, что сопровождается оформлением акта об уничтожении.

5.15. Условия прекращения обработки персональных данных:

- достижение цели обработки персональных данных;
- истечение срока хранения персональных данных;
- истечение срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, если законодательством не предусмотрены иные основания обработки персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если законодательством не предусмотрены иные основания обработки персональных данных.

5.16. Фонд обязан ограничить доступ к персональным данным лицам, не уполномоченным законом, либо Фондом, для получения соответствующих сведений.

5.17. Для защиты информации, содержащей персональные данные, в электронном виде Фондом используются следующие **технические меры безопасности**:

- физическое ограничение доступа к системе хранения данных для лиц, не имеющих прямого разрешения на такой доступ;
- хранение информации, содержащей персональные данные, в системах хранения данных, находящихся в запираемом/охраняемом помещении;
- авторизация пользователей с использованием двухфакторной аутентификации;
- предоставление доступа к данным только авторизованным пользователям с ограничением прав доступа для различных групп пользователей;
- наличие механизма блокирования доступа к данным в случае многократных неудачных попыток ввода пароля;
- ведение журнала учета авторизации пользователей в системе в электронном виде;
- ведение журнала регистраций событий безопасности и обнаружение вторжений;
- использование лицензионных версий сертифицированных программ с актуальными обновлениями безопасности;
- антивирусная защита данных;
- применение межсетевых экранов, для разграничения доступа по IP адресам, портам TCP/IP и отдельным сетевым приложениям;
- регулярное резервное копирование данных на защищенное хранилище;
- резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;
- применение алгоритмов шифрования данных при передаче данных по сети Интернет;
- учет и хранение носителей информации, исключающее их хищение, подмену, уничтожение.

5.18. Для выполнения Фондом обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» принимаются следующие **меры**:

- назначение ответственных работников за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- обеспечения наличия в договорах пункта о конфиденциальности персональных данных;
- издание локальных актов, положений, приказов, инструкций по вопросам обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Фонда в отношении обработки персональных данных, локальным актам Фонда;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Фондом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

- ознакомление работников Фонда, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Фонда в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- обеспечение безопасности помещений и средств обработки персональных данных;
- ограничение и разграничение доступа работников и иных лиц к персональным данным, мониторинг действий с персональными данными;
- обеспечение неограниченного доступа к документу, определяющему политику Фонда в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

6. Доступ к персональным данным.

- 6.1. Каждый субъект персональных данных имеет бесплатный свободный и полный доступ к своим персональным данным, хранящимся в Фонде, и вправе запросить информацию, и безвозмездно получить в трехдневный срок копии любых записей, содержащих его персональные данные.
- 6.2. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных со стороны Фонда предоставляется сотрудникам Фонда в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей. Сотрудники Фонда имеют доступ к той части информации, содержащейся в персональных данных субъектов персональных данных, которая необходима для выполнения ими конкретных функций, зафиксированных в должностных профилях сотрудников соответствующих направлений, в том числе:
- 6.2.1. Сотрудники, осуществляющие юридическую деятельность, имеют доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с проведением юридической экспертизы, подготовки и сдачи отчетности уполномоченным органам, подготовкой договоров, заявлений, писем, доверенностей, справок и т.п.
 - 6.2.2. Сотрудники, осуществляющие финансовую деятельность, имеют доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с осуществлением платежей по договорам, подготовки и сдачи отчетности уполномоченным органам и донорам благотворительных программ, уплатой налогов и взносов во внебюджетные фонды.
 - 6.2.3. Сотрудники, осуществляющие программную деятельность, имеют доступ к персональным данным субъектов персональных данных в рамках реализации соответствующей программы в связи с проведением конкурсов, в том числе проведения специальных акций, приемом заявок, подготовкой договоров, писем, приемом и проверки отчетности.
 - 6.2.4. Сотрудники, осуществляющие кадровую деятельность, имеют доступ к персональным данным субъектов персональных данных в рамках в связи с оформлением трудовых и иных, связанных с ними отношений;
 - 6.2.5. Сотрудники, осуществляющие административную деятельность, имеют доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с заключением соответствующих договоров, подготовкой писем, оказанием услуг.
 - 6.2.6. Сотрудники, осуществляющие функции по продвижению Фонда, коммуникационную политику Фонда и связи с общественностью, имеют доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с заключением соответствующих договоров, подготовкой писем, оказанием услуг.
- 6.3. Фонд не вправе предоставлять персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами.
- 6.4. Внешний доступ к персональным данным субъектов персональных данных со стороны органов государственного контроля (надзора), налоговых служб имеют только уполномоченные на это должностные лица при проведении мероприятий по контролю, в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 6.5. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено на получение персональных данных федеральным законом, либо настоящим Положением, либо отсутствует письменное согласие субъекта

персональных данных на предоставление его персональных сведений, Фонд обязан отказать лицу в выдаче информации.

6.6. Все запросы о предоставлении персональных данных должны быть оформлены в письменном виде.

6.7. **Сотрудники Фонда, имеющие доступ и/или участвующие в обработке персональных данных субъектов персональных данных, обязаны:**

- соблюдать требования действующего законодательства и иных нормативных актов в сфере охраны персональных данных;

- соблюдать конфиденциальность в отношении любых персональных данных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда для раскрытия информации предоставлены специальные полномочия или при наличии юридической или профессиональной обязанности такого раскрытия;

- использовать персональные данные субъектов персональных данных исключительно в целях, для которых они были предоставлены;

- немедленно сообщить Директору Фонда, либо уполномоченному им лицу, об утере, порче носителей, содержащих персональные данные, о других фактах, которые могут привести к нарушению режима хранения, обработки и защиты персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, составляющих персональные данные;

- при увольнении из Фонда передать руководителю или лицу, определенному последним, все носители (бумажные и электронные), содержащие персональные данные субъектов персональных данных (рукописи, черновики, документы, магнитные ленты, компакт диски, распечатки, флеш-накопители, жесткие диски и иные носители информации), которые находились в распоряжении сотрудника в связи с выполнением им должностных обязанностей во время работы в Фонде.

7. Обращения субъектов персональных данных.

7.1. Субъекты персональных данных вправе направлять Фонду свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных, в письменной форме по адресу: 101000, г. Москва, А/Я 557 или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу электронной почты: mail@givingculture.ru.

7.2. Запрос, направляемый пользователем, должен содержать следующую информацию:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- содержание запроса;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.3. Фонд обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос субъекта персональных данных в течение 10 дней с момента поступления обращения.

7.4. Вся корреспонденция, полученная Фондом от субъектов персональных данных (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия субъекта персональных данных. Персональные данные и иная информация о лице, направившем запрос, не могут быть без специального согласия использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

8. Прекращение передачи и удаление персональных данных по требованию субъекта персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки.

8.1. Передача (распространение, предоставление, доступ) Фондом персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается по письменному требованию субъекта персональных данных к Фонду, включающему в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит

прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Фондом. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Фонду указанного выше требования.

8.2. В случае отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных Фонд прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 10 дней с даты поступления отзыва субъекта персональных данных.

8.3. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Фонд обязан уничтожить такие персональные данные с уведомлением субъекта персональных данных о предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.4. В случае достижения цели обработки персональных данных и/или истечения срока хранения персональных данных и/или истечения срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, если законодательством не предусмотрены иные основания обработки персональных данных, персональные данные подлежат уничтожению.

8.5. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией/назначенным лицом, созданной на основании приказа Директора Фонда. Факт уничтожения персональных данных подлежит документальной фиксации путем оформления соответствующего акта о прекращении обработки персональных.

9. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных и внутренний контроль.

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. В Фонде проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

9.3. Работники, ответственные за организацию обработки и безопасность персональных данных, осуществляют внутренний контроль, в том числе:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных;
- в виде проверки наличия согласий на обработку персональных данных, мест хранения документов/файлов, содержащих персональные данные;
- путем регулярного обновления прав доступа (смена паролей) в соответствии с требованиями безопасности Фонда, путем проверки актуальности и работоспособности технических мер безопасности персональных данных, используемых Фондом.

9.4. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

9.5. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании плана, который утверждается Директором Фонда.

9.6. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

9.7. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя Директора. Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

9.8. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

9.9. В случае инцидента Фонд в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Фонда, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

9.10. В течение 72 часов Фонд обязан сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).