

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
НА УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «ЭКСТРЕННАЯ ПОМОЩЬ»

Максимальная сумма благотворительной помощи в форме компенсации составляет 100 000 рублей.

ВНИМАНИЕ! Средства выплачиваются после осуществления деятельности.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ КОМПЕНСАЦИИ:

- Заполнение и подача заявки по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/6863be5390fa7b0e89cc463b>
- Получение от Фонда на электронную почту участника – физического лица информации об одобрении плана деятельности и подтверждение возможности выплаты благотворительной помощи.
- Осуществление участником – физическим лицом деятельности и расходов, согласно одобренному плану.
- Деятельность реализуется за счет собственных средств Заявителя.
- Предоставление Заявителем отчета о деятельности и финансовых документов, подтверждающих расходы, а также справки из банка с реквизитами счета заявителя в Фонд в бумажном виде. Оригиналы высылаются в БФ «Культура благотворительности» по почте по адресу: 101000 Москва А/Я 557 БФ «Культура благотворительности».
- Предоставление фотографий, демонстрирующих инвентарь и деятельность, в электронном виде на адрес ihelp@givingculture.ru с обязательным указанием в теме письма номера присвоенного проекта и фамилии участника.
- Получение благотворительной помощи в форме компенсации на расчетный счет участника.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА СЛЕДУЮЩИЕ УСЛОВИЯ:

1. Если деятельность осуществляется инициативной группой физических лиц на выезде, то каждый член инициативной группы подает отдельную заявку на компенсацию проезда до места осуществления деятельности и обратно по билетам и по компенсации проживания, если проживание было в гостинице, хостеле и пр. (см Положение о Программе). Лидер инициативной группы подает заявку на компенсацию остальных расходов (расходные материалы и инвентарь, и пр.). Компенсация производится на основании оригиналов финансовых документов (электронных или бумажных чеков, QR-код на чеках обязателен).
2. При планировании расходов рекомендуется совершать покупки на сайте Авито, чтобы сделать ваши расходы более прозрачными. Помните, что для отчетности вам потребуется оригинал чека (электронный или бумажный) за покупку. Заранее предупредите об этом продавца, арендодателя, наймодателя на Авито. В случае совершения покупок на сайте Авито в заявке необходимо указать планируемые к приобретению/аренде/найму расходные

материалы, инвентарь, индивидуальные средства защиты/транспортное средство/жилое помещение в следующем формате:

- ссылка на объявление на сайте Авито,
- стоимость в объявлении, оговоренная с продавцом/арендодателем/наймодателем
- количество.

Если подходящие товары, транспортные средства или жилые помещения приобретаются в другом месте, укажите планируемое место приобретения товаров, аренды или найма транспортных средств, жилых помещений.

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕНСИРУЕМЫХ РАСХОДОВ:

3. Транспортные расходы

- Проезд в общественном транспорте (автобус, электричка, самолет, поезд и т. д.) (место следования (город, иной населенный пункт) должно соответствовать месту наступления кризисной, чрезвычайной ситуации).

Внимание! Для инициативной группы физических лиц! Если приобретались билеты для членов инициативной группы, то на компенсацию расходов на проезд подается заявка от каждого члена инициативной группы (индивидуальная компенсация).

- Расходы на топливо (при использовании автомобиля) с указанием километража (километраж должен соответствовать расстоянию между местом отправления заявителя-физического лица, членов его инициативной группы и местом наступления кризисной ситуации).
- Аренда транспорта (автобус, грузовой и пр.) (тип транспорта должен соответствовать количеству членов инициативной группы и/или характеру работ в рамках деятельности).

4. Приобретение расходных материалов, инвентаря и индивидуальных средств защиты

- Рабочая одежда, перчатки, маски и т.д.
- Специальные инструменты или оборудование, необходимое для работы.

Тип и количество предметов должны соответствовать количеству членов группы и/или характеру работ в рамках общепольной деятельности.

5. Проживание (если вы участвуете в деятельности за пределами своего города)

- Гостиница (номера не выше класса стандарт/комфорт), хостел, аренда жилья посуточно (период проживания должен соответствовать количеству дней благотворительной/общепольной деятельности, место проживания (город, иной населенный пункт) должно соответствовать месту наступления кризисной ситуации).

Внимание! Для инициативной группы физических лиц! При компенсации оплаты проживания (гостиницы, хостела и пр.) каждый член группы подает отдельную заявку на компенсацию расхода по проживанию (индивидуальная компенсация).

Консультации можно получить по электронной почте ihelp@givingculture.ru.