

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «ЭКСТРЕННАЯ ПОМОЩЬ»

Благотворительный фонд «Культура благотворительности» (далее – «Фонд») реализует Благотворительную программу «Экстренная помощь» (далее – «Программа») при финансовой, экспертной и информационной поддержке ООО «КЕХ еКоммерц» (далее – «Партнер»).

Программа реализуется для достижения следующих целей:

- вовлечение населения в деятельность по устранению последствий кризисных ситуаций природного и техногенного характера;
- развитие инициатив и сообществ, объединенных идеей помощи людям, экосистемам и территориям, пострадавшим от техногенных или экологических кризисных ситуаций;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на защиту окружающей среды и животных, помощь пострадавшим, а также беженцам и вынужденным переселенцам в связи со стихийными, экологическими, промышленными и иными подобными катастрофами, чрезвычайными ситуациями.

Названные цели Программы соответствуют целям благотворительной деятельности, установленным в абзацах 2, 3, 4, 11, 13, 16 статьи 2 ФЗ ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ.

Задачи Программы

Поддержка проектов и/или деятельности физических и юридических лиц, направленной на осуществление помощи в кризисных ситуациях, связанных с техногенными и экологическими катастрофами, стихийными бедствиями и иными подобными чрезвычайными происшествиями, повлекшими существенный вред экосистеме, материальный и социальный ущерб населению.

Территория реализации Программы

Российская Федерация.

Участники-благополучатели Программы

- Российские некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ (далее – «НКО»).
- Дееспособные физические лица, граждане РФ, достигшие 18 лет, в том числе инициативные группы граждан, без образования юридического лица (далее – «физические лица»).

Не могут быть участниками - благополучателями Программы:

- государственные и муниципальные органы, организации, корпорации и учреждения;
- политические партии и движения, публично-правовые компании, профсоюзные организации, объединения работодателей, кооперативы, в том числе потребительские, торгово-промышленные палаты и религиозные организации;
- научные организации, музеи и другие организации культуры, образовательные организации;
- адвокатские и нотариальные палаты, адвокатские образования;
- товарищества собственников недвижимости;

- НКО и физические лица, признанные иностранными агентами, включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета безопасности ООН, перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отнесенных ЦБ РФ к группе среднего или высокого риска совершения подозрительных операций.

Срок реализации Программы

Программа реализуется с 09.06.2025 г. по 09.06.2028 г. Срок реализации Программы может быть изменен по решению Совета Фонда.

В случае досрочного прекращения Программы обязательства Фонда, предусмотренные настоящим Положением и возникшие в течение срока действия Программы до ее досрочного прекращения, подлежат исполнению в полном объеме.

Этапы реализации Программы

Программа реализуется непрерывно в течение срока реализации Программы. Этап реализации Программы соответствует календарному году.

Бюджет Программы

Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов в период реализации Программы утверждается Советом Фонда ежегодно на очередной этап реализации Программы – очередной календарный год (далее – «Смета»).

Размер и источники финансирования Программы

Размер финансирования Программы определяется договорами с Благотворителем Программы.

Основные мероприятия Программы

- Безвозмездная благотворительная финансовая поддержка проектов и/или деятельности НКО и физических лиц, в том числе инициативных групп, направленной на осуществление помощи в регионах, попавших в кризисные ситуации, связанных с техногенными и экологическими катастрофами, стихийными бедствиями и иными подобными чрезвычайными происшествиями, повлекшими существенный вред экосистеме, материальный и социальный ущерб населению.
- Информационная поддержка Программы, в т.ч. представление общественности результатов Программы.

Ожидаемые результаты Программы

- Повысится вовлечение населения (в том числе сотрудников НКО, физических лиц и членов инициативных групп) в деятельность по борьбе с последствиями кризисных ситуаций природного и техногенного характера.
- Возрастет число и масштаб инициатив НКО и физических лиц, направленных на помощь населению, экосистемам, пострадавшим от техногенных и/или экологических кризисных ситуаций.

- Возрастет число людей, готовых предложить и реализовать инициативы, направленные на безвозмездную помощь населению, экосистемам, пострадавшим от техногенных, экологических и иных кризисных ситуаций, на добровольной основе.
- Улучшится качество помощи в ликвидации последствий и минимизации вреда, возникших в результате экологической, техногенной и/или иной подобной катастрофы, чрезвычайной ситуации.

Механизм реализации Программы

Финансирование проектов и/или деятельности НКО и/или физических лиц, в том числе объединенных в инициативные группы, осуществляется без проведения конкурса на основании поступивших заявок, успешно прошедших техническую, содержательную и юридическую экспертизу (далее – «внеконкурсное финансирование»).

Условия финансирования НКО

1. Деятельность НКО по предоставляемой на внеконкурсное финансирование заявке должна соответствовать уставным целям заявителя - НКО.
2. От одного заявителя - НКО одновременно может быть поддержана только одна заявка.
3. Заявка для внеконкурсного финансирования должна включать описание благотворительной и/или общественно полезной деятельности НКО, планируемой к осуществлению за счет внеконкурсного финансирования (далее – «проект»): цели проекта, описание мероприятий, направленных на достижение указанных целей, и срок их реализации, требуемая сумма финансирования в отношении каждого мероприятия в рамках проекта. Проект составляется на срок не более 6 месяцев.
4. К Заявке прилагаются копии следующих документов в электронном - сканированном виде (в формате PDF):
 - Устав НКО (в последней редакции) с отметкой регистрирующего органа, включающий цели деятельности НКО, аналогичные целям Программы.
 - Выписка из ЕГРЮЛ, выданная уполномоченным органом не позднее чем за 10 дней до ее предоставления Фонду в рамках заявки. Допускается получение выписки с сайта регистрирующего органа.
 - Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора пожертвования с Фондом (например, протокол об избрании, доверенность).
 - Письмо/справка банка об открытии расчетных счетов НКО.
 - Лицензия, подтверждающая полномочия НКО на осуществление деятельности в рамках проекта (если такая деятельность подлежит лицензированию).
 - Сообщение о продолжении деятельности или отчеты НКО, предусмотренные Приказом Минюста России от 30.09.2021 № 185 и/или иным применимым законодательством Российской Федерации, в Минюст Российской Федерации за предшествующий год с отметкой о вручении (при отправлении почтой).

В случае подачи сообщения о продолжении деятельности или отчетов НКО, предусмотренных Приказом Минюста России от 30.09.2021 № 185 и/или иным применимым законодательством Российской Федерации, в Минюст Российской Федерации в электронном виде, НКО предоставляет письмо за подписью руководителя НКО, включающее ссылку на сайт в сети Интернет, где размещена данная информация, и заверения об актуальности и достоверности сообщения о продолжении деятельности, отчетов.

- Бухгалтерский баланс за предшествующий год с отметкой о вручении (при отправлении почтой) либо с электронным подтверждением.
 - Справка налогового органа об исполнении НКО обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет (в том числе допускаются к рассмотрению справки, сформированные налоговым органом в электронном виде), выданная уполномоченным органом в течение 1 месяца до ее предоставления в Фонд в рамках заявки.
 - Письмо руководителя НКО на имя директора Фонда об актуальности и достоверности представленных документов.
5. Фонд оставляет за собой право запросить у НКО дополнительные документы в случае необходимости.
 6. После завершения проекта и предоставления в Фонд отчетов, указанных в п. 7 настоящего раздела Положения, и их одобрения допустима подача последующих заявок на продолжение или осуществление нового проекта. Максимальный размера финансирования проекта в рамках заявки НКО составляет 3 000 000 рублей.
 7. Финансирование проектов в рамках заявок НКО, выбранных для внеконкурсного финансирования, осуществляется путем безвозмездной передачи денежных средств на основании договора пожертвования на реализацию проекта, заключенного между НКО и Фондом.

В срок не позднее 1 (одного) календарного месяца со дня окончания реализации проекта и расходования пожертвованных Фондом средств НКО обязана предоставить финансовый и содержательный отчеты о реализации проекта, требования к которому указываются в договоре пожертвования, заключенного между НКО и Фондом, с приложением документов, подтверждающих сумму и сроки расходования пожертвованных средств по каждому мероприятию в рамках проекта.

В случае не израсходования всей суммы внеконкурсного финансирования, полученного НКО в рамках заявки, в течение срока реализации проекта, НКО подает заявку на продолжение проекта, в порядке, предусмотренном п. 3 настоящего раздела Программы, с направлением нового описания мероприятий в рамках проекта, целей, сроков их реализации и суммы планируемых расходов на проведение указанных мероприятий, или возвращает неизрасходованные средства в Фонд в течение 30 (тридцати) дней после предоставления отчетов, предусмотренных п. 7 настоящего раздела, Фонду.

В случае, если все запланированные мероприятия в рамках проекта были реализованы и неизрасходованная НКО сумма внеконкурсного финансирования составляет менее 50 000 рублей по письменному запросу НКО Фонд может одобрить НКО использование указанной неизрасходованной суммы на осуществление уставной деятельности НКО.

Ограничения по деятельности НКО

В рамках Программы не могут быть поддержаны следующие виды деятельности:

- деятельность по предоставлению прямой денежной помощи физическим лицам;
- политическая деятельность и деятельность, направленная на поддержку и/или участие в выборных кампаниях;
- капитальное строительство и капитальный ремонт;
- предоставление финансирования и/или иных безвозмездных целевых поступлений другим организациям, в том числе осуществляющим благотворительную деятельность;

- академические, научные и иные исследования, проводимые в целях, не связанных с изучением зоны стихийной, экологической, промышленной и иной подобной катастрофы и ликвидацией последствий техногенных и/или экологических кризисных ситуаций в указанной зоне;
- коммерческая или иная приносящая доход деятельность;
- деятельность, содержащая элементы, нарушающие действующее законодательство РФ.

В рамках внеконкурсного финансирования не поддерживаются следующие виды расходов НКО:

- покрытие расходов, понесенных НКО до получения внеконкурсного финансирования от Фонда;
- покрытие текущих расходов и задолженности НКО, в частности по уплате налогов и сборов, повышение квалификации сотрудников НКО, оплате юридических, аудиторских, консультационных и иных подобных услуг, если их оказание не вызвано необходимостью реализации проекта, указанного в заявке НКО на внеконкурсное финансирование;
- расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для партнеров НКО и иных лиц, участвующих в переговорах между НКО и партнерами в целях установления и поддержания сотрудничества, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, в том числе предоставление алкоголя, и иные представительские расходы;
- расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний;
- финансирование любых иных расходов, не связанных непосредственно с осуществлением деятельности, описанной в заявке.

Условия финансирования физических лиц

- Благотворительная помощь физическим лицам предоставляется для покрытия совершенных ими расходов в рамках осуществления общественно полезной деятельности, описанной в заявке и соответствующей условиям настоящего Положения. Благотворительная помощь предоставляется в размере понесенных физическим лицом расходов на основании оригиналов (в бумажном и электронном виде) подтверждающих финансовых документов, но не превышает 100 000 рублей по одной заявке от физического лица.
- От одного заявителя - физического лица одновременно может быть поддержана только одна заявка.
- Заявитель-физическое лицо составляет заявку для внеконкурсного финансирования в строгом соответствии с инструкцией по заполнению заявки, прилагаемой к настоящему положению о Программе, размещаемой на сайте givingculture.ru и в форме заявки (далее – «Инструкция») и прилагает к заявке следующие документы:
 - описание благотворительной и/или общественно полезной деятельности заявителя - физического лица, планируемой к осуществлению за счет внеконкурсного финансирования (далее – «проект»): цели проекта, описание мероприятий, направленных на достижение указанных целей, и срок их реализации, требуемая сумма финансирования в отношении каждого мероприятия в рамках благотворительной и/или общественно полезной деятельности. Проект составляется на срок не более 6 месяцев;
 - количество членов инициативной группы (в случае привлечения заявителем иных физических лиц для участия в проекте);

- копии документов в электронном - сканированном виде (в формате PDF):
- Паспорт гражданина РФ заявителя – физического лица (главная страница и страница с местом жительства).
- Номер ИНН заявителя – физического лица.
- Фотография лица заявителя-физического лица с принадлежащим ему паспортом гражданина РФ в руках, развернутым на главной странице.
- Сертификаты и/или иные документы, подтверждающие участие заявителя - физического лица и членов инициативной группы в благотворительных мероприятиях (при наличии).
- Личная книжка волонтера (при наличии).
- Ссылка на веб-сайт и/или страницу в социальных сетях заявителя - физического лица и/или инициативной группы с информацией о благотворительной деятельности, осуществляемой таким физическим лицом, инициативной группой (при наличии).
- Фонд оставляет за собой право запросить у заявителя - физического лица дополнительные документы в случае необходимости.
- После завершения проекта и предоставления в Фонд отчетности для ее одобрения заявитель-физическое лицо одновременно с отчетностью направляет Фонду письмо/справку банка об открытии лицевого счета заявителя-физического лица в целях перевода Фондом суммы внеконкурсного финансирования на указанный счет после одобрения Фондом предоставленной отчетности.
- После завершения проекта и одобрения Фондом отчетности о проведенном проекте допустима подача последующих заявок на продолжение или осуществление нового проекта.
- Благотворительная помощь предоставляется для покрытия расходов, понесенных физическим лицом-заявителем или инициативной группой в рамках осуществления деятельности, описанной в заявке, и осуществленной в течение срока, не превышающего 6 месяцев после подачи заявки и ее одобрения Фондом.
- С физическим лицом будет заключен договор предоставления благотворительной помощи в денежной форме. В случае участия в проекте инициативной группы, договор заключается с лидером такой группы, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Ограничения по деятельности физических лиц

В рамках Программы благотворительная помощь может покрывать следующие категории расходов физических лиц:

Транспортные расходы

- Расходы на проезд в общественном транспорте (автобус, троллейбус, электричка, метро), билеты на поезд, самолет (эконом класса).

В случае приобретения билетов для членов инициативной группы, участвующих в проекте, заявка на компенсацию расходов на проезд подается от каждого члена инициативной группы в порядке, предусмотренном разделом «Условия финансирования физических лиц» настоящей Программы (индивидуальная компенсация).

- Расходы на топливо (при использовании личного автомобиля) с указанием километража.
Допустима подача общей заявки от имени лидера инициативной группы.

- Расходы на аренду транспорта.

Допустима подача общей заявки от имени лидера инициативной группы.

Приобретение расходных материалов, инвентаря и индивидуальных средств защиты

- Рабочая одежда, перчатки, маски, прочие материалы, и средства, необходимые для работы в рамках проекта.

Допустима подача общей заявки от имени лидера инициативной группы.

- Специальные инструменты или оборудование, необходимое для работы в рамках проекта.

Допустима подача общей заявки от имени лидера инициативной группы.

Проживание (если заявитель - физическое лицо/член инициативной группы участвует в проекте за пределами города постоянного/преимущественного проживания)

- Гостиница (номера не выше класса стандарт), хостел, аренда комнаты, квартиры, апартаментов посуточно.

В случае проживания в гостинице каждый член инициативной группы подает отдельную заявку на компенсацию расходов на проживание в гостинице в порядке, предусмотренном разделом «Условия финансирования физических лиц» настоящей Программы.

Расходы не подлежат компенсации в случае, если пункт и дата прибытия, километраж, место и период проживания, а также дата возникновения расходов согласно билету на транспорт, маршрутной квитанции, сообщению арендодателя/наймодателя о подтверждении бронирования транспорта/жилого помещения, чеку и/или иному документу, подтверждающему расходы, не соответствует территории и периоду наступления/продолжения негативных последствий техногенной и/или экологической катастрофы, иной подобной чрезвычайной ситуации, а также количеству дней осуществления благотворительной и/или общественно полезной деятельности в рамках проекта (если применимо).

В случае предоставления электронного чека в качестве подтверждения расходов на реализацию проекта, такой чек признается надлежащим подтверждением при условии совпадения адреса электронной почты и/или номера телефона, указанного в чеке, с указанными в заявке заявителя.

Если фактическая сумма расходов превышает сумму внеконкурсного финансирования, указанную в заявке, Фонд компенсирует расходы в сумме, указанной в заявке. В случае, если согласно подтверждающего документа фактическая сумма расходов является меньше суммы финансирования, указанной в заявке, компенсация выплачивается в сумме, соответствующей подтверждающим документам.

Процедура подачи и рассмотрения заявки

Заявители направляют заявки в Фонд в течение срока действия Программы путем заполнения специальной формы, размещенной на сайте Фонда givingculture.ru. Заявки регистрируются и рассматриваются по мере поступления.

К рассмотрению допускаются только полностью заполненные заявки с приложением всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением. Заявки, не отвечающие указанным требованиям, не подлежат рассмотрению и участию во внеконкурсном финансировании.

При рассмотрении заявки Фонд осуществляет обработку персональных данных, указанных заявителем в заявке в соответствии с Политикой об обработке персональных данных, размещенной по адресу: givingculture.ru. Заявитель соглашается с передачей такой заявки Партнеру для информирования о реализации Программы. Техническая, содержательная и юридическая экспертиза заявок и приложенных к ним документов, поступивших для внеконкурсного финансирования, осуществляется сотрудниками Фонда в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки и всех документов, необходимых для ее одобрения, в Фонд. Заявки проверяются на предмет соответствия условиям внеконкурсного финансирования, наличия необходимых документов, а также юридического статуса заявителя.

Основные критерии оценки заявок

Поступившие заявки рассматриваются в соответствии со следующими критериями оценки:

- актуальность проблемы, описанной в заявке;
- конкретность результатов мероприятий, проводимых в рамках благотворительной и/или общественно полезной деятельности заявителя согласно заявке;
- актуальность и обоснованность планируемых мероприятий, указанных в заявке, в том числе их соответствие целям Программы;
- реалистичность сроков достижения результатов благотворительной и/или общественной полезной деятельности заявителя, указанных в заявке;
- соответствие размера запрашиваемого финансирования объему и характеру благотворительной и/или общественной полезной деятельности, указанной в заявке.

Все заявки и документы, необходимые для одобрения заявки, проходят юридическую экспертизу Фонда с целью проверки правоспособности НКО и физических лиц и выявления рисков при заключении договора пожертвования, договора о предоставлении благотворительной помощи в денежной форме с указанными НКО, физическими лицами. В случае, если заявитель не может предоставить все документы, необходимые для внеконкурсного финансирования в соответствии с настоящим Положением, договор не подлежит заключению, внеконкурсное финансирование не предоставляется.

Фонд вправе не одобрить заявку без объяснения причин.

Заявки и документы, поступившие в Фонд, в том числе не прошедшие отбор, не возвращаются и не рецензируются.

Процедура заключения договоров и перечисления денежных средств

По одобренным заявкам НКО:

В течение 10 рабочих дней с даты одобрения заявки Фонд направляет уведомление об одобрении заявки по электронной почте НКО, указанной в заявке, и заключает с НКО договоры пожертвования посредством электронного документооборота. Договорами определяется порядок использования внеконкурсного финансирования, в частности, цели расходования предоставленных Фондом денежных средств, а также порядок, сроки и формы отчетности (содержательной и финансовой) по итогам реализации проектов НКО.

Предоставление пожертвования в денежной форме осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора пожертвования сторонами. Пожертвование признается предоставленным Фондом с момента поступления денежных средств в сумме, предусмотренной

договором пожертвования, на расчетный счет НКО, указанный в заявке и подтвержденный соответствующим документом от банка.

По одобренным заявкам физических лиц:

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты одобрения заявки Фонд направляет уведомление об одобрении заявки по электронной почте заявителя - физического лица, указанной в заявке, с приложением оферты на заключение договора о предоставлении благотворительной помощи (далее – «Оферта Фонда»).

Благотворительная помощь предоставляется физическим лицам при условии направления в Фонд **после окончания реализации проекта** следующих документов:

- оригинала заявления, подписанного заявителем - физическим лицом, на предоставление благотворительной помощи, содержащего описание проекта, как это описано в заявке, ранее направленной заявителем в порядке, предусмотренном в разделе «Процедура подачи и рассмотрения заявки» настоящего Положения, и описание фактически осуществленной деятельности в рамках заявленного проекта;
- оригинал письма/справки банка об открытии лицевого счета заявителя-физического лица, по реквизитам которого будет осуществлено перечисление суммы внеконкурсного финансирования;
- оригиналов финансовых документов, подтверждающих сроки и сумму совершенных расходов на реализацию мероприятий в рамках проекта в соответствии с одобренной заявкой.

Документы направляются по адресу Фонда: 101000 Москва А/Я 557 БФ «Культура благотворительности», в срок не позднее 14 дней с момента окончания деятельности, и является акцептом физическим лицом Оферты Фонда на заключение договора о предоставлении благотворительной помощи.

- направления на электронную почту Фонда по адресу ihelp@givingculture.ru не менее 3-х фотографий с изображением деятельности и покупок, совершенных заявителем – физическим лицом, членами инициативной группы в рамках проекта (без портретных и иных фотографий, где изображение заявителя - физического лица, членов инициативной группы и/или иных физических лиц являются основным объектом использования по смыслу пп. 3 п. 2 ст. 152.1 ГК РФ).

Благотворительная помощь в денежной форме предоставляется путем перечисления суммы денежных средств, указанной в Оферте Фонда на заключение договора о предоставлении благотворительной помощи, на расчетный счет заявителя – физического лица, указанный в заявке, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Фондом оригиналов всех вышеназванных документов и подтверждения их актуальности и действительности.